|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «**Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства**»** | | |
|  |  |  |
| **Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге** | | |
|  |  |  |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Михайловского муниципального образования |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | *6600000010000644039* |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление Администрации Михайловского муниципального образования от 22.10.2020 года № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Общие сведения о услуге** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сроки предоставления в зависимости от условий | | основания отказа в приеме заявления | основания отказа в предоставлении услуги | основания приостановления предоставления услуги | срок приостановления предоставления услуги | плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата |
| при подаче заявления по месту жительства | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государ-ственной пошлины) | реквизиты НПА, явл.основанием для взимания платы | КБК для взимания платы |
| 10 рабочих дней с даты поступления письменного согласия и документов С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления согласия и документов в администрацию Михайловского муниципального образования | 10 рабочих дней с даты поступления письменного согласия и документов С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления согласия и документов в администрацию Михайловского муниципального образования | 1) согласие не соответствует форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»  и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области»; 2) согласие подано в иной уполномоченный орган; 3) к согласию не приложены документы, предоставляемые в соответствии  с пунктом 16 настоящего регламента; 4) представленные документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 40 настоящего регламента. | Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) подача заявителем по месту учета заявления о снятии с учета; 2) утрата заявителем оснований, дающих им право на предоставление  в собственность бесплатно земельных участков; 3) предоставление заявителю в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с их согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка; 4) выявление в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов, указанных, при решении вопроса о принятии на учет; 5) выезд на место жительства в другое муниципальное образование  (за исключением граждан, имеющих на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации. | нет | \_ | нет | \_ | \_ | личное обращение заявителя и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; - путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения  с уведомлением о вручении.  - с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов | личное обращение заявителя и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; - путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения  с уведомлением о вручении.  - с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Сведения о заявителях услуги** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представи-телями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка, подавшими заявление о постановке на учёт до 1 августа 2018 года; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей; копию свидетельства о браке (при наличии); копию свидетельства о расторжении брака (при наличии); справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 2 | граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением; | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 3 | инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181‑ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подачезаявления лицом, являющимся инвалидом); справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи); копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности; копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи); справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением; | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 4 | военнослужащие — граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие — граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76‑ФЗ «О статусе военнослужащих», подавшими заявление о постановке на учёт до 1 августа 2020; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы); справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы); справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу); копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью) | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 5 | граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2‑ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца; справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением; | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 6 | граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 7 | инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 8 | граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244‑1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 9 | граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие авариив 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175‑ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 10 | граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123‑1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 11 | граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности, подавшими заявление о постановке на учёт до 1 августа 2018 года; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования; копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности; копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 12 | граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в бракеи совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка, подавшими заявление о постановке на учёт до 1 августа 2018; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации гражданина по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию свидетельства о заключении брака | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 13 | граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей, подавшими заявление о постановке на учёт до 1 августа 2018; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей; справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца); копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего); копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии); 9) заявители, указанные в подпункте 14 пункта 4 настоящего перечня документов: копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 14 | Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, подавшими заявление о постановке на учёт до 1 августа 2018. | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 15 | Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301‑1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»; | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы. | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |
| 16 | Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5‑ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы». | копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы. | выданные в соответствии с законодательством | да | представитель заявителя | доверенность | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | согласие | Письменное согласие, оформленное согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившимисилу некоторых постановлений Правительства Свердловской области» | 1/0 согласие | нет | форма, утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области» | Приложение №1 | \_ |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | копия паспорта гражданина Российской Федерации, | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | установлены законодательством | \_ | \_ |
| 3 | документы, подтверждающие основание постановки на учет | копия свидетельство о браке (при наличии) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | установлены законодательством | \_ | \_ |
| копия свидетельство о расторжении брака (приналичии) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае если брак расторгнут | установлены законодательством |  |  |
| копия свидетельство о рождении (усыновлении) детей | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | установлены законодательством | \_ | \_ |
| справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих лицах | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | установлены законодательством | \_ | \_ |
| справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного комиссариата | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | нет | нет | \_ | \_ |
| копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | нет | \_ | \_ |
| справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи) | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы); | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы) | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу) | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| копия трудовой книжки, заверенная работодателем, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца) | 1/0 принимает правоустанавливающие документ | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| свидетельство о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица его заменяющего) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | \_ | \_ |
| копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица его заменяющего, родительских прав, о признании родного из родителей или лица его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | при наличии | нет | \_ | \_ |
| копия удостоверения установленного образца | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | при наличии | нет | \_ | \_ |
| копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | при наличии | нет | \_ | \_ |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия заявителя | доверенность | 1/0 установление личности представителя заявителя | при обращении представителя заявителя | установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная) | \_ | \_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| нет | справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит  на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях | справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит  на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | Администрация | Органы местного самоуправления | [SID0003890](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/R/1551UchetNujd/1.00/RSMEV66/SID0003890) | пять рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| нет | сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования | сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства) | Администрация | Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции | SID0003504 | пять рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| нет | информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права  на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области. | информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права  на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области. | Администрация муниципального образования | Министерство по управлению государственным имущество Свердловской области | [SID0003882](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/R/1552InfoOnalichnihPrav/1.00/RSMEV66/SID0003882) | пять рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 6. Результат услуги** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Документ, являющийся результатом услуги | Требования к документу, являющемуся результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа, являющегося результатом услуги | Образец документа, являющегося результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | |
| в органе | в МФЦ |
| 1. | Решение о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства | в соответствии с п. 3 ст. 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" | положительный | - | - | лично и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; - путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения  с уведомлением о вручении.  - с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов | постоянный срок хранения | 3 месяца |
| 2. | Решение об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства | в соответствии с п. 3 ст. 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" | отрицательный | - | - | лично и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; - путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения  с уведомлением о вручении.  - с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов | постоянный срок хранения | 3 месяца |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование процедуры процедуры | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса |
| 1 | прием согласия на предоставление земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления отказе в приеме документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Михайловского муниципального образования письменного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе  в электронной форме В состав административной процедуры входят следующие административные действия:  1) при поступлении согласия и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Михайловского муниципального образования, осуществляет: сверку поступивших согласия и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем согласии (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении; регистрацию согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота; направление зарегистрированного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации в течение одного дня с момента поступления согласия о предоставлении муниципальной услуги. 2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с согласием и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг: устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: – согласие оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента; – документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, – тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения, – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных  неоговоренных исправлений, – документы не исполнены карандашом, – документыне имеют серьезных повреждений, наличие которых  не позволяет однозначно истолковать их содержание; сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении; сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю; консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю; направляет зарегистрированное согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставления муниципальной услуги. В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист администрации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме согласия и документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 60 настоящего регламента. | В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям Регламента производится регистрация документов в течение одного рабочего дня с даты их поступления | Специалист администрации, Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | Многофункциональное устройство | Приложение |
|
| 2 | формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в муниципальные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).  При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.  Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области либо Заместителем Министра по управлению муниципальным имуществом Свердловской области, курирующим деятельность отдела по работе с муниципальными образованиями Министерства, либо должностным лицом, уполномоченным Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области.  После направления межведомственного запроса представленные в Министерство документы поступают специалисту отдела. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру,  не должно превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления | Специалист администрации, Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | ПО СМЭВ, принтер | \_ |
| 3 | проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства | Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту администрации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги. Специалиста администрации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу согласия и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа  в предоставлении муниципальной услуги. Специалист администрации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет: - наличия у лица, подавшего согласие от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя; - наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства либо предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка; - наличия или отсутствия реализованного заявителем права на первоочередное (внеочередное) получение земельного участка в соответствии с федеральным законодательством, а также наличия или отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении земельного участка. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру,  не должно превышать 3 рабочих дня с даты поступления заявления | Специалист администрации | нет | \_ |
| 5 | направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе  в приеме документов | Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме согласия и документов, принятого в соответствии с пунктом 42 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги. Специалиста администрации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме согласия  и документов в следующем порядке: 1) подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе  в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме согласия и документов проставление отметки о верности копии; 2) подготовка акта приема-передачи копии решения для передачи  в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) передача документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе  в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги. В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом указанном заявителем. | Максимальное время, затраченное на выполнение административной процедуры, не может превышать 3 рабочих дней | Специалист администрации | нет | \_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»на официальном сайте администрации Михайловского муниципального образования, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации Михайловского муниципального образования,  на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) | орган  МФЦ - официальный сайт | с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | \_ | с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации |